

LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS

La consultation des archives est gratuite et ouverte à toute personne. L'accès aux documents se fait sur place, après inscription et sur présentation d'une pièce d'identité, dans le respect des conditions et délais de communicabilité prévus par la réglementation en vigueur.

LES ACTIONS ÉDUCATIVES

Diverses activités éducatives sont proposées aux enseignants, aux scolaires, aux associations :

- classes du patrimoine, en lien avec les enseignants du primaire et du secondaire
- visites-découvertes des archives de la ville
- ateliers pédagogiques sur mesure selon des thématiques définies par les enseignants
- mise à disposition de dossiers thématiques sur la ville, le territoire albigeois et les personnalités locales

INFORMATIONS PRATIQUES

OUVERTURE AU PUBLIC

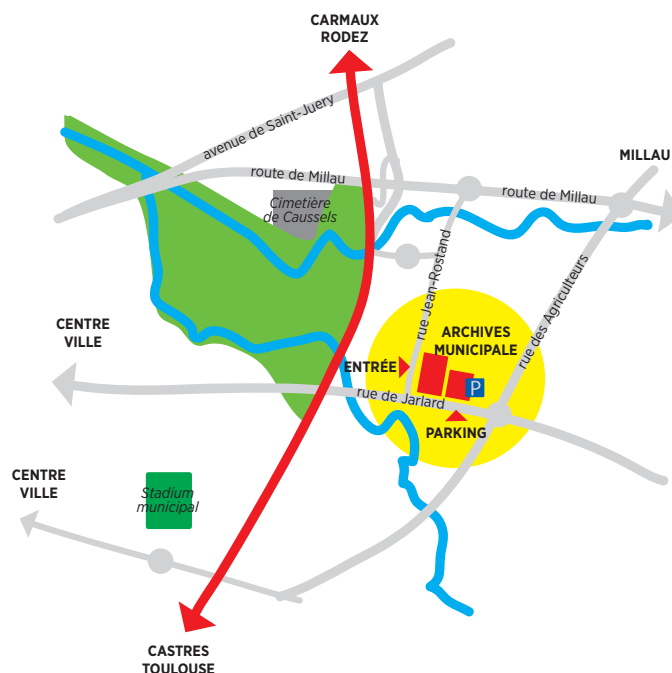
MARDI ET JEUDI
8h30>12h
13h30>17h30

MERCREDI
8h30>12h

Fermeture annuelle : 1^{re} quinzaine d'août

Le public est accueilli dans une salle de lecture disposant de douze places assises

25, rue Jean-Rostand – 81000 Albi
parking et accès aux personnes à mobilité réduite



ACCÈS

BUS : ligne F1, arrêt « Jean Rostand »
VOITURE : rocade sortie 18 (Millau-Caussels ou Millau)

CONTACT

Tél : 05 63 46 46 50 - archives.municipales@mairie-albi.fr

mairie-albi.fr



ARCHIVES MUNICIPALES

mÉmoire d'Albi





ARCHIVES MUNICIPALES

Mémoire de la commune, les archives municipales conservent les documents permettant de retracer l'histoire d'Albi et de ses habitants, de cerner les réalités politiques, économiques et sociales d'hier et d'aujourd'hui..

Service public ouvert à tous, les archives municipales sont chargées de collecter, de classer, de protéger et de communiquer les documents produits par l'administration municipale, quels que soient leur date et leur support. Elles répondent aux besoins de gestion de la municipalité, garantissent l'exercice des droits des citoyens et participent au rayonnement scientifique et culturel de la ville d'Albi.

Son personnel conseille et oriente les chercheurs professionnels ou amateurs, les généalogistes, les élèves dans leur travail sur l'histoire de la ville, de ses institutions, de ses édifices publics ou privés ou de ses activités.

S'ORIENTER DANS LES FONDS

Les fonds obéissent à des règles de classement et de cotation différentes suivant la date du document, son origine (publique ou privée) ou sa nature (documents écrits, figurés ou iconographiques). Les collections, qui retracent l'évolution de la commune depuis la Révolution jusqu'à nos jours, sont constituées de nombreux registres, liasses, plans, affiches, maquettes, etc. et représentent près de 1 300 mètres linéaires de documents.

LES ARCHIVES ANCIENNES

Couvrant la période 878 - 1790 et cotées en double lettres, elles regroupent les actes constitutifs et politiques de la commune, les impôts et les registres des comptes. Documents très précieux, ces archives sont actuellement en dépôt aux archives départementales du Tarn.

LES ARCHIVES MODERNES.

Ce sont les documents produits par l'administration municipale de 1789 à 1983. Cette série est cotée par des simples lettres et comporte les délibérations, arrêtés et correspondances du maire, documents financiers, listes électorales, état civil et recensement de la population, dossiers de bâtiments, culture, enseignement, commerce, agriculture, impôts, cadastre, etc.



LES ARCHIVES CONTEMPORAINES

Ces archives regroupent les documents produits par les services et établissements municipaux depuis 1983 ; elles sont classées en continu, quelle que soit leur date, et cotées avec la lettre W.

LES FONDS FIGURÉS

Ce sont essentiellement des cartes, plans, dessins, aquarelles et affiches. Ces documents sont classés dans la série FI. Ces fonds constituent une source essentielle d'information sur l'évolution de la ville, de son urbanisme et de son architecture.

LA BIBLIOTHÈQUE

De nombreux ouvrages à dominante historique, des usuels et périodiques sont à la disposition des lecteurs. La bibliothèque propose également des publications sur l'histoire albigeoise, locale et régionale.