

# GUIDE

*des salles municipales*

DE LA VILLE D'ALBI







---

***Théâtres, salles de spectacle, de réception, de réunions ou encore maisons de quartier : la ville d'Albi vous accompagne dans l'organisation de vos événements familiaux, associatifs ou professionnels. Elle met pour cela à votre disposition une grande diversité de salles et d'équipements de qualité dans un environnement agréable et à des tarifs accessibles.***

La Ville porte un soin particulier à ces espaces qui sont de véritables lieux de convivialité et de rencontres, essentiels au vivre ensemble, à l'animation et à l'attractivité de la cité. Des spectacles de la Scène nationale aux animations des maisons de quartier, en passant par les congrès, les séminaires d'entreprise ou encore les événements familiaux, les nombreux rendez-vous qui y sont organisés reflètent le dynamisme de la vie albigeoise !

C'est dans cette optique que la rénovation de la salle de Pratgraussals, bien connue de tous, a été engagée. Ce nouvel équipement structurant est désormais à votre disposition. Sa grande salle de près de 1 000 mètres carrés, adaptable à de multiples configurations, vient ainsi conforter la qualité et la densité de l'offre albigeoise.

Ainsi, que vous soyez un professionnel, un représentant associatif ou un particulier, que vous souhaitiez organiser un événement, une réunion, ou encore une conférence, je vous invite à découvrir au travers de ce guide l'étendue des possibilités offertes par les équipements de la ville d'Albi.

Par ailleurs, afin de simplifier l'ensemble des démarches liées à la réservation et à l'organisation de votre événement, j'ai souhaité qu'un interlocuteur vous soit dédié. Il saura mettre ses compétences et ses connaissances à votre disposition afin de vous accompagner dans les meilleures conditions possibles.

Vous souhaitant succès et réussite dans l'organisation de vos manifestations.

**Stéphanie Guiraud-Chaumeil**

Maire d'Albi

s. guiraud-chaumeil@mairie-albi.fr

---



- GRAND MÉARS
- CORNUSE CHÉMAS
- CHÉMAS
- ARRISSIN AÏCE
- SPINCE
- COFFRANCES
- ARRANCE
- SPINCE BOCHERER
- MÉANÉQUE
- GARE BICY
- MÉARS DELICES



---

# SOMMAIRE

<b>I. VOTRE INTERLOCUTEUR DÉDIÉ</b> .....	P.6
<b>II. LES PROCÉDURES DE RÉSERVATION</b> .....	P.10
La procédure liée à la réservation des salles événementielles.....	P.12
La procédure liée à la mise à disposition ponctuelle d'une salle de maison de quartier .....	P.13
<b>III. LES SALLES ÉVÉNEMENTIELLES</b> .....	P.14
La salle événementielle de Pratgraussals .....	P.16
La ferme ancienne de Pratgraussals .....	P.18
Le Domaine de la Mouline .....	P.19
La salle de spectacle de Cantepau .....	P.20
Le Théâtre des Lices .....	P.21
Le Grand Théâtre des Cordeliers.....	P.22
L'Athantor.....	P.24
L'Espace conférences .....	P.25
Le Pavillon d'honneur du Stadium.....	P.26
Le chapiteau de Mazicou.....	P.27
<b>IV. LES MAISONS DE QUARTIER</b> .....	P.28
Maison de quartier du Breuil/Mazicou/Les Fontanelles .....	P.30
Maison de quartier de Cantepau .....	P.31
Maison de quartier du Castelviel.....	P.32
Maison de quartier de la Madeleine .....	P.33
Maison de quartier du Grand Centre .....	P.34
Maison de quartier des Amandiers .....	P.35
Maison de quartier du de Lapanouse/Jarlard/Peyrouliè .....	P.36
Maison de quartier du Marranel/Le Roc/Lude/Bellevue/Saint-Salvadou .....	P.37
Maison de quartier de Ranteil.....	P.38
Maison de quartier de Rayssac Veyrières.....	P.39
Maison de quartier du la Renaudié/Viscose.....	P.40
Maison de quartier du Rudel.....	P.41
<b>V. ORGANISER UN ÉVÉNEMENT EN TOUTE SÉCURITÉ :</b> <b>CONSEILS PRATIQUES</b> .....	P.42
L'organisation d'un événement sur le domaine public.....	P.42
Loteries et tombolas.....	P.44
La vente au déballage.....	P.45
Les débits de boisson temporaires et buvettes.....	P.46
Les animations musicales.....	P.47
Les règles liées à la diffusion de musique.....	P.47
Les règles de sécurité et d'assistance .....	P.48
Les événements humanitaire et caritatif .....	P.49
Demande d'alimentation électrique et de matériels.....	P.49
<b>VI. LES TARIFS</b> (voir encart détachable)	

---





---

## I. VOTRE INTERLOCUTEUR DÉDIÉ

***Une procédure simplifiée grâce à un interlocuteur dédié à chaque catégorie de public***

*La Ville a souhaité simplifier vos démarches en vous faisant bénéficier d'un accompagnement personnalisé.*

*Cet accompagnement se traduit très concrètement par :*

- Un service référent au sein des organisations de la ville,*
- Un interlocuteur dédié au sein de ce service*

*Ce dernier est chargé de vous guider dans le choix de la salle la plus appropriée à vos critères de recherche, mais aussi de vous assister dans l'ensemble des démarches liées à l'organisation de votre événement : finaliser votre cahier des charges, affiner vos critères de recherche, vous conseiller afin de déterminer le devis le plus ajusté.*



## LE BUREAU ALBI CONGRES

### UN INTERLOCUTEUR STRATEGIQUE POUR LES ORGANISATEURS D'EVENEMENTS AFFAIRES

Vous souhaitez organiser un congrès, un séminaire, une assemblée générale, une journée d'études ou encore un team building et bénéficier de l'appui d'une équipe dédiée ? Le bureau Albi congrès est votre interlocuteur stratégique ! Totalement dédié aux organisateurs d'événements d'affaires, Albi congrès est en mesure de développer tous types de services associés à votre réservation de salle (hébergement, transport, restauration, technique, programme de visites...) tout en garantissant la réactivité attendue grâce à un réseau de plus de deux cent partenaires professionnels.

*Un catalogue dédié répertorie l'ensemble des salles disponibles sur la ville d'Albi.  
N'hésitez pas à en faire la demande et connectez-vous sur [www.congres.albi.fr](http://www.congres.albi.fr)*

*Votre interlocuteur*

#### **BUREAU ALBI CONGRES**

*Espace conférences - 9, place Edmond-Canet*

**TÉL. 05 63 49 10 81 - [contact@albicongres.fr](mailto:contact@albicongres.fr)**

**Salon - Exposition - Congrès - Colloque - Séminaire - Journée d'études - Team building - Incentive**



# Vos interlocuteurs



## ASSOCIATIONS SPORTIVES

*Vous êtes à la recherche d'une salle  
dans le cadre de l'organisation  
de votre événement sportif ?*

*Votre interlocuteur*

**DIRECTION DES SPORTS**

*Stadium municipal  
Avenue Colonel Teyssier  
TEL. 05 63 49 15 32  
sports@mairie-albi.fr*



## ASSOCIATIONS CULTURELLES

*Vous êtes à la recherche d'une salle  
appropriée à l'organisation de votre  
événement culturel ?*

*Votre interlocuteur*

**DIRECTION CULTURE PATRIMOINE  
ET RELATIONS INTERNATIONALES**

*16, rue de l'Hôtel de ville  
TÉL. 05 63 49 11 37  
culture.patrimoine.international@mairie-albi.fr*



## ASSOCIATIONS DE QUARTIERS

*Vous êtes à la recherche  
d'une salle pour y proposer  
une activité ponctuelle ?*

*Votre interlocuteur*

**DIRECTION VIE DES QUARTIERS**

*16, rue de l'Hôtel de ville  
TÉL. 05 63 49 12 81  
vie.quartiers@mairie-albi.fr*



## AUTRES ASSOCIATIONS, PARTICULIERS, SOCIÉTÉS, CLUBS SERVICE, INSTITUTIONS

*Vous êtes à la recherche d'une salle dans  
le cadre de l'organisation d'un événement  
privé, d'une réunion d'entreprise, d'une  
formation, d'une conférence... ?*

*Votre interlocuteur*

**SERVICE GESTION DES SALLES**

*16, rue de l'Hôtel de ville  
TÉL. 05 63 49 11 00  
salles.municipales@mairie-albi.fr*





---

## II. LES PROCÉDURES DE RÉSERVATION

***Quelques étapes simples mais obligatoires permettent d'engager et de confirmer votre réservation de salles.***

*Deux procédures distinctes à découvrir dans les pages suivantes :*

- › *Celle liée à la réservation des salles événementielles*
- › *Celle liée à la réservation ponctuelle par les associations de salles situées dans les Maisons de quartier.*

# LA PROCÉDURE DE RÉSERVATION DES SALLES ÉVÉNEMENTIELLES

**POUR LES FAMILLES, ASSOCIATIONS,  
INSTITUTIONS, ENTREPRISES**

## > ÉTAPE 1

Au plus tard, 3 mois avant la date souhaitée, je contacte mon interlocuteur dédié afin qu'il me renseigne sur les conditions techniques et sur les tarifs de la salle ayant retenue mon attention. En cas d'indisponibilité, il pourra m'orienter vers une autre salle répondant à mon cahier des charges.

***Je pourrais alors, faire ma demande officielle de réservation de salle.***

## > ÉTAPE 2

***J'officialise ma demande de réservation par un courrier adressé à madame le Maire en apportant les précisions suivantes :***

- > Nom et coordonnées du demandeur,
- > Nature, date(s) et horaires de l'événement,
- > Salle souhaitée (possibilité d'exprimer plusieurs choix)
- > Nombre de personnes attendues,
- > Besoins techniques (sono, lumière, débit de boisson, ...)

## > ÉTAPE 3

Ma demande est examinée à l'occasion du comité des salles.

En cas de disponibilité, je reçois un courrier me confirmant la pose d'une option de réservation accompagnée d'une fiche technique devant être complétée et retournée à la Mairie d'Albi dans les meilleurs délais. Cette fiche permettra à la ville d'établir ou de faire établir le devis technique correspondant avec précision à l'expression de mon cahier des charges.

***Attention : ma réservation n'est pas encore confirmée !***

## > ÉTAPE 4

La Ville m'adresse la convention et le devis technique liés à la réservation de la salle. L'ensemble de ces pièces doit être retourné signé sous 8 jours.

## > ÉTAPE 5

Je reçois un courrier de confirmation de l'élu accompagné de la convention contre-signée par tous les acteurs.

***Nota : Après cette étape, ma réservation est considérée comme définitive.***

# LA PROCÉDURE LIÉE À LA RÉSERVATION OCCASIONNELLE D'UNE SALLE DANS UNE MAISON DE QUARTIER

(EXCLUSIVEMENT RÉSERVÉ AUX ASSOCIATIONS DANS LE CADRE D'UNE RÉUNION, UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE OU D'UNE ACTIVITÉ EXCEPTIONNELLE)

## > ÉTAPE 1

Je contacte la direction vie des quartiers (05 63 49 12 81) qui saura me renseigner et m'accompagner dans l'organisation de mon projet (disponibilité de la salle souhaitée, conditions d'accès, équipements à demeure...).

## > ÉTAPE 2

*J'officialise ma demande par un courrier ou par un mail adressé dans un délai de quinze jours précédant la date de réservation souhaitée à l'adjoint au maire délégué à l'animation et à la vie des quartiers en apportant les précisions suivantes :*

- > Nom et coordonnées du demandeur et de l'association,
- > Salle et Maison de quartier souhaitée,
- > Nature de l'activité,
- > Jour et horaires souhaités,
- > Nombre de personnes attendues

*Il vous faudra également fournir les documents suivants :*

- > Statuts de l'association,
- > Composition des membres du bureau,
- > Attestation d'assurance en responsabilité civile.

## > ÉTAPE 3

Je reçois un courrier de confirmation de l'élu, accompagné de la convention en deux exemplaires dont un devra être retourné signé du président de l'association à la Direction vie des quartiers-citoyenneté-jeunesse.

*Nota : c'est seulement après cette étape que ma réservation est considérée comme définitive.*

## > ÉTAPE 4

Je me rends la veille de la réservation (le vendredi pour les réservations du week-end) à la Direction vie des quartiers pour me procurer les clés des locaux.

## > ÉTAPE 5

Je ramène les clés le lendemain de ma réservation à la Direction vie des quartiers.

## VOUS SOUHAITEZ PROPOSER UNE ACTIVITÉ DE LOISIRS HEBDOMADAIRE ?

*Vous souhaitez proposer aux Albigeois une activité de loisirs hebdomadaire dans une maison de quartier de la ville d'Albi. Contacter la Direction de la vie des quartiers avant la fin du mois d'avril précédant la rentrée de septembre. Le service vous précisera les modalités selon lesquelles votre dossier sera étudié.*





---

## III. LES SALLES ÉVÉNEMENTIELLES

*La Ville d'Albi dispose de nombreux équipements permettant d'apporter une réponse qualitative et fonctionnelle dans le cadre de l'organisation de vos réunions confidentielles ou de vos grands événements.*

*Elle poursuit ses efforts afin d'entretenir et de compléter son offre tout en développant une politique de tarifs attractifs.*

*Le Théâtre des Lices, la salle de spectacle de Cantepau, le Pavillon d'honneur du Stadium, le chapiteau de Mazicou, l'Athanor ou encore la Ferme ancienne de Pratgraussals nous permettent de vous accueillir dans de très belles conditions.*

*Le Grand Théâtre des Cordeliers, la salle événementielle de Pratgraussals, le Domaine de la Mouline ou encore l'Espace conférences sont venus enrichir notre offre ces dernières années.*

*Cette dynamique nous permet d'offrir aux familles, aux associations, aux acteurs culturels/événementiels et aux entreprises, des espaces de caractère de belles capacités situés en cœur de ville ou à proximité directe.*

---



# SALLE ÉVÉNEMENTIELLE DE PRATGRAUSSALS

Spectacles, salons, festivals, concerts, repas de gala, congrès... La nouvelle salle événementielle de Pratgraussals a ouvert ses portes en 2018. Cet équipement de 1 000m<sup>2</sup> totalement modulable, offre une réponse élégante et fonctionnelle à tous les scénarios d'aménagement. La salle peut être utilisée par un même utilisateur selon 3 configurations.



Salle événementielle  
de Pratgraussals  
**Rue de Lamothe**  
**81 000 Albi**



## 1 SEUL ESPACE 976m<sup>2</sup>

CONCERT AVEC SCÈNE :  
› 1 000 personnes debout

SOIRÉE DANSANTE SANS REPAS  
› 1 000 personnes debout

SPECTACLES ASSIS  
› 750 personnes

REPAS :  
› 500 personnes assises

## OU 2 ESPACES

Conférences + expositions  
réparties sur 2 salles :

GRANDE SALLE  
676m<sup>2</sup>

› 500 personnes

PETITE SALLE  
300m<sup>2</sup>

› 210 personnes

## OU 3 ESPACES

SALLE 1 :

338 m<sup>2</sup>

› 250 personnes assises

SALLE 2 :

338 m<sup>2</sup>

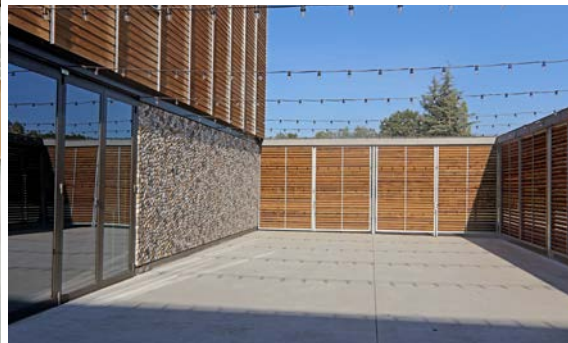
› 250 personnes assises

SALLE 3 :

300 m<sup>2</sup>

› 210 personnes assises

D'autres configurations peuvent être étudiées avec le gestionnaire de la salle.



### HALL D'ENTRÉE

**137 m<sup>2</sup>**

- › Espace entrée / billetterie
- › Espace VIP

### PATIO EXTÉRIEUR :

**192 m<sup>2</sup>**

- › **100** personnes en configuration cocktail
- › Équipé pour branchement électrique traiteur
- › Comptoir de Bar

### RÉGIE CENTRALE

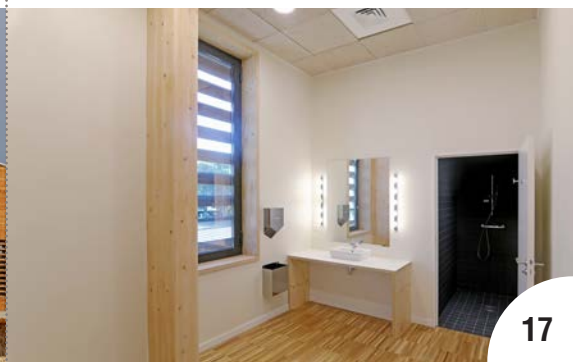
**29m<sup>2</sup>**

### BARS MOBILES

- › 12 éléments mobiles à disposer dans la salle selon la configuration souhaitée

### ESPACE CUISINE ÉQUIPÉ POUR REPAS 500 PERSONNES

- › réserve sèche
- › chambre froide positive et congélateurs
- › espace « préparations froides » équipé
- › espace « office traiteur » équipé pour cuissons
- › laverie équipée
- › local à déchet réfrigéré





La ferme ancienne  
de Pratgraussals  
**Rue de Lamothe**  
**81000 ALBI**



sur demande



SONO



ACCÈS PMR



PARKING



MOBILIER



POSTE SECOURS

## LA FERME ANCIENNE DE PRATGRAUSSALS

Ferme ancienne

**140 m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description

- › **90** personnes assises (repas)
- › **150** personnes assises (réunion, conférence)
- › **130** personnes debout (lunch)

Possibilité d'utiliser la terrasse couverte extérieure ( 78m<sup>2</sup>) et une salle annexe de 27m<sup>2</sup> située au 1<sup>er</sup> étage.

Nichée au cœur de l'un des plus beaux sites naturels d'Albi, la Ferme ancienne de Pratgraussals joue de sa complémentarité et de son caractère architectural de brique pour vous ouvrir les portes d'un espace convivial avec vue sur le Tarn.





Domaine de la Mouline  
**2 Rue de la Mouline**  
**81000 ALBI**



sur demande SONO VIDEO/ECRAN PACK LIGHT SCÈNE



MOBILIER CUISINES POSTE SECOURS ACCÈS PMR PARKING

Situé à proximité du centre ville, facilement accessible depuis la rocade, le Domaine de la Mouline a ouvert ses portes en 2016. Il offre deux grandes salles de réception élégantes et fonctionnelles, des offices traiteurs et des espaces privatifs extérieurs dédiés à tous types d'événements.

# DOMAINE DE LA MOULINE

## Salle Toulouse-Lautrec

**291m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

### Description

- › **220** personnes assises (160 en configuration repas)
- › **250** personnes debout
- › **1** terrasse de 180 m<sup>2</sup>
- › **1** jardin aménagé de 310 m<sup>2</sup>
- › **1** salle attenante de 43 m<sup>2</sup>
  - › un bar intérieur
  - › un bar extérieur
  - › un hall vestiaire
- › **1** espace traiteur aménagé

## Salle Pablo Picasso

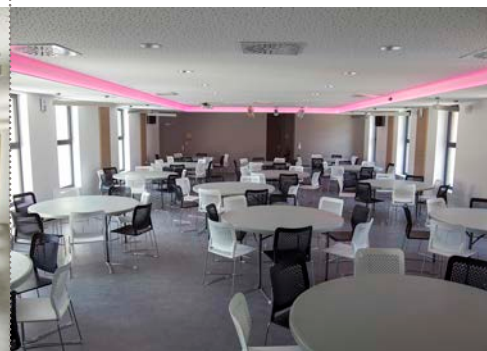
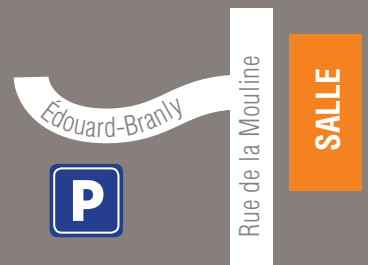
**149m<sup>2</sup>**

*1<sup>er</sup> étage*

### Description

- › **130** personnes assises (100 en configuration repas)
- › **140** personnes debout
- › **1** terrasse de 73 m<sup>2</sup>
- › **1** jardin de 67 m<sup>2</sup>
- › **1** salle attenante de 21m<sup>2</sup>
  - › un vestiaire - banque
- › **1** espace traiteur aménagé

*Le parking, gratuit, se situe à 150m rue Édouard-Branly.*





Maison de quartier  
Cantepau :  
**50, avenue Mirabeau  
81000 Albi**



sur demande SONO VIDEO/ECRAN PACK LIGHT SCÈNE



GRADINS MOBILIER POSTE SECOURS ACCÈS PMR PARKING

## SALLE DE SPECTACLE CANTEPAU

Grande salle de spectacle

**300m<sup>2</sup>**

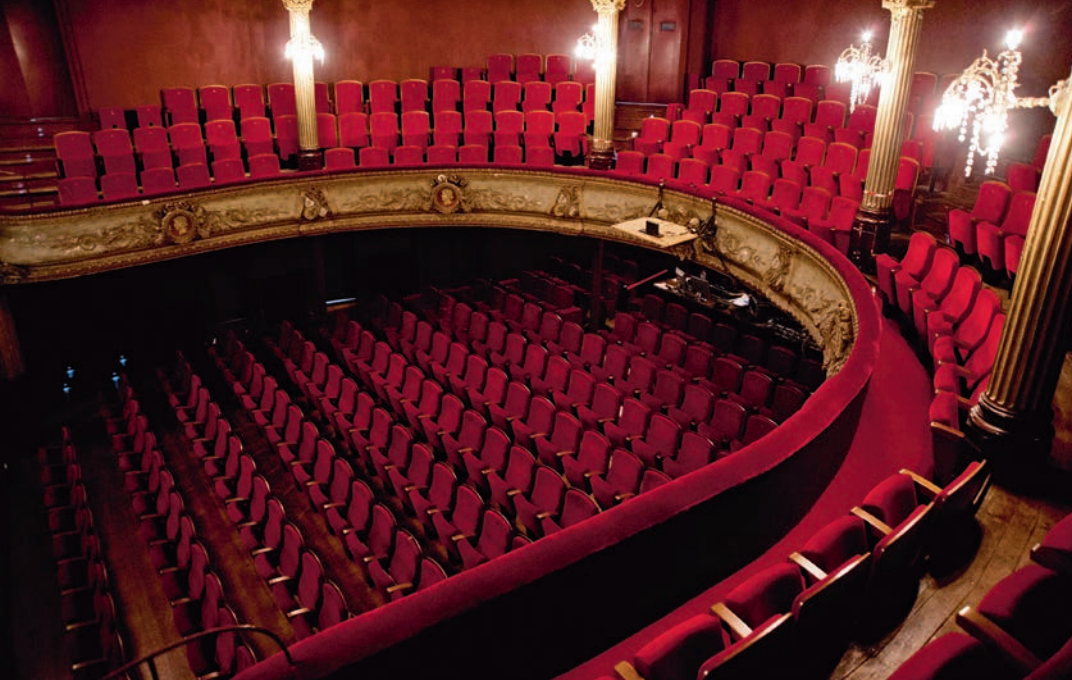
*Rez-de-chaussée*

### Description

- › Peut accueillir  
**170** personnes assises  
**450** personnes  
debout (concert)
- › Sono, vidéo-projecteur, écran
- › Tables, chaises

D'une superficie totale de 2 300m<sup>2</sup>, la maison de quartier de Cantepau est aussi la plus grande d'Albi. Son atout : une salle de spectacle pouvant accueillir dans les meilleures conditions tous types d'événements.





Théâtre des Lices  
**Lices Pompidou**  
**81000 ALBI**



sur demande SONO VIDEO/ECRAN PACK LIGHT SCÈNE



ACCÈS PMR PARKING

# THÉÂTRE DES LICES

## Hall d'accueil

**51m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

## Salle de spectacle

Description

- › Un total de **504** places :
- › **202** places à l'orchestre dont **5** PMR
- › **134** places au 1<sup>er</sup> balcon
- › **163** places au 2<sup>e</sup> balcon et amphithéâtre
- › Espace accueil, loges

## Salon d'honneur

**60m<sup>2</sup>**

*2<sup>e</sup> étage*

Description

- › **50** personnes debout en configuration cocktail

Inauguré en 1893, le Théâtre des Lices fait partie des monuments emblématiques d'Albi. Les décorations assurées par Veillier, sculpteur- peintre Toulousain, Col et Sulisse, peintres décorateurs Albigeois, contribuent au charme de ce théâtre à l'Italienne doté de 504 sièges installés entre le parterre et les deux balcons.





# LE GRAND THÉÂTRE

Le Grand Théâtre, conçu par l'architecte Dominique Perrault, a ouvert ses portes en 2014. Unique dans le département par la qualité et le dimensionnement de ses équipements, le Grand Théâtre est un site extraordinaire et fonctionnel qui se prête aux événements les plus ambitieux.



Grand Théâtre  
**Place de l'amitié  
 entre les peuples**  
 81000 Albi



sur demande SONS VIDEO/ECRAN PACK LIGHT SCÈNE



*Équipement technique complet  
 Gestion Scène Nationale d'Albi*





## Le Grand hall

**400m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

### Description

- › Jusqu'à **600** personnes en configuration cocktail
- › Possibilité d'installer jusqu'à une trentaine de stands de 2X3 m

## La Grande salle

*Accès en rez-de-chaussée et 1<sup>er</sup> étage*

### Description

- › **866** personnes assises + **19** PMR
- › Plateau de scène de **500m<sup>2</sup>** avec une ouverture de scène de 18m

## Salle haute

**575m<sup>2</sup>**

*2<sup>e</sup> étage*

### Description

- › Jusqu'à **240** personnes debout ou en gradins





L'Athanon  
Place Edmond-Canet  
81 000 Albi



sur demande

SONO

VIDEO/ECRAN

PACK LIGHT



ACCÈS PMR

PARKING

# L'ATHANOR

Salle Athanor

**250m<sup>2</sup>**

Description

- › **221** places assises en gradin  
+ 5 PMR
- › **150** personnes debout (cocktail)
- › **400** personnes debout en  
version concert

Hall d'entrée

Description

- › Banque d'accueil
- › Vestiaires

Ancienne halle aux grains, l'Athanon, dédiée aux spectacles et aux conférences, est aujourd'hui une splendide salle modulable aux volumes généreux, caractérisée par ses piliers de briques.





Espace conférences  
**9, Place Edmond-Canet**  
**81 000 Albi**  
**Tél : 05 63 49 10 81**  
**Espace directement géré**  
**par le Bureau Albi Congrès**



## ESPACE CONFÉRENCES

Situé à l'arrière du Grand théâtre et en vis à vis du Parc Rochegude, l'Espace conférences propose quatre salles modulables et complémentaires dédiées aux réunions, séminaires, assemblées générales ou encore aux journées d'étude.

### Salle Charlie-Chaplin

**91m<sup>2</sup>**

*1<sup>er</sup> étage*

#### Description

- › **70** personnes en configuration théâtre
- › **30** personnes en configuration « U »

### Salle Simone-Signoret

**78m<sup>2</sup>**

*1<sup>er</sup> étage*

#### Description

- › **40** personnes en configuration théâtre
- › **20** personnes en configuration « U »

### Salle Sarah-Bernhardt

**39m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › **20** personnes en configuration théâtre
- › **9** personnes en configuration « U »

### Salle Jacques-Tati

**75m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › **50** personnes en configuration théâtre
- › **20** personnes en configuration « U »





Pavillon d'honneur  
du Stadium  
**283, avenue colonel  
Teyssier  
81 000 Albi**



# PAVILLON D'HONNEUR DU STADIUM

Salle de réception

**1025m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description

- › **925** personnes debout
- › **500** personnes assises

Le Pavillon d'honneur du Stadium se dresse fièrement au coeur du site verdoyant du Stadium, centre névralgique du sport albigeois. Il offre 1025m<sup>2</sup> totalement modulables qui se prêtent à tous types d'événements d'envergure.





Chapiteau de Mazicou  
**15 Rue du Dr Dominique  
Malvy,  
81000 Albi**



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING



ESPACE  
TRAITEUR

Situé au coeur du complexe sportif de Mazicou, le chapiteau de Mazicou se prête parfaitement à l'organisation de réunions ou de repas associatifs.

# CHAPITEAU DE MAZICOU

Chapiteau

**250m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description

- › **220** personnes debout
- › **150** personnes assises







---

## IV. LES MAISONS DE QUARTIER

*Douze Maisons de quartier sont réparties sur le territoire de la ville d'Albi.*

*Espaces d'animation de proximité, lieux de ressource pour les habitants et pour les associations, ces équipements favorisent le bien vivre ensemble. Actions sociales, services de proximité, activités culturelles ou encore sportives, l'offre est extrêmement diversifiée et permet d'offrir à la population des activités multiples.*

*La ville d'Albi propose gratuitement le prêt ponctuel de l'ensemble de ses maisons de quartier aux associations souhaitant organiser leurs réunions, assemblées générales ou manifestations ponctuelles.*

---



Maison de quartier  
Breuil Mazicou  
Les Fontanelles  
**191, avenue de Pélissier**  
**81 000 Albi**



sur demande



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING

## MAISON DE QUARTIER DU **BREUIL / MAZICOU / LES FONTANELLES**

### Grande salle

**82m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **80** personnes assises
- › Chaises coques
- › Tables
- › Écran mural de projection

### Salle de réunion

**42m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **30** personnes assises
- › Chaises coques
- › Tableau blanc

Ouverte en 2002 dans une aile du Château Pélissier, la maison de quartier du Breuil-Mazicou les Fontanelles est équipée de deux salles fonctionnelles et lumineuses situées en rez-de-chaussée





Maison de quartier  
Cantepau  
**50, avenue Mirabeau**  
**81000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 10 95**



sur demande SONS VIDEO/ECRAN PACK LIGHT SCÈNE



GRADINS MOBILIER POSTE SECOUR ACCÈS PMR PARKING

D'une superficie totale de 2 300m<sup>2</sup>, la maison de quartier de Cantepau est aussi la plus grande d'Albi. Son atout : une salle de spectacle pouvant accueillir tous types de manifestations.

## MAISON DE QUARTIER DE **CANTEPAU**

### Grande salle de spectacle

**300m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **170** personnes assises  
**450** personnes debout (concert)
- › Sono, vidéo-projecteur, écran
- › Gradin modulables et rétractable de 158 places
- › Tables, chaises
- › Espace scénique de 40m<sup>2</sup>

### Salle bleue

**70m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **50** personnes assises
- › Tables, chaises

### Salle Blanche

**20m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **15** personnes assises
- › Tables, chaises

### City parc

**1 200m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Sport urbain





Maison de quartier  
du Castelviel  
**Passage Saint Leu**  
**81 000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



sur demande MOBILIER POSTE SECOUR ACCÈS PMR PARKING

## MAISON DE QUARTIER DU **CASTELVIEL**

### Grande salle

**85m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **80** personnes assises  
**160** debout
- › Chaises coques
- › Tables

### Salle de réunion

**30m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **20** personnes assises
- › Chaises coques
- › Tables

Ouverte depuis 2005, la maison de quartier du Castelviel est moderne et lumineuse. Située à proximité de la halle du foirail, cette maison de quartier à l'emplacement idéal propose deux salles pour accueillir vos temps forts.





Maison de quartier  
de la Madeleine  
**87, boulevard  
Alsace Lorraine  
81000 Albi**



sur demande



SONO



VIDEO/ECRAN



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCES PMR



PARKING

Ouverte depuis 2010  
au cœur du quartier de  
la Madeleine, cette maison  
de quartier bénéficie d'un  
cadre moderne et lumineux  
propice aux moments  
de rencontre.

## MAISON DE QUARTIER DE **LA MADELEINE**

### Salle Polyvalente

**110m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **100** personnes assises  
**200** debout
- › Espace salon et bar
- › Terrasse ombragée
- › Sonorisation
- › Vidéo projecteur et écran
- › Chaises et tables

### Salle de réunion

**35m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **30** personnes assises
- › Chaises et tables

### City parc

**190m<sup>2</sup>**

#### Description

- › Sport urbain





Maison de quartier  
du Grand Centre  
**7, rue des Muettes**  
**81 000 Albi**



sur demande



VIDEO/ECRAN



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING

Située dans le petit quartier historique albigeois du Patus Crémat, cette maison de quartier est installée dans un bâtiment entièrement rénové. Elle comprend trois salles de superficies complémentaires.

## MAISON DE QUARTIER DU **GRAND CENTRE**

### Grande salle

**72m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

#### Description

- › Jusqu'à **60** personnes assises et **120** debout
- › Vidéo-projecteur
- › Chaises coques et tables

### Salle de réunion n°1

**29m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

#### Description

- › Jusqu'à **15** personnes assises
- › Chaises coques et tables

### Salle de réunion n°2

**29m<sup>2</sup>**

1<sup>er</sup> étage (ascenseur et escalier)

#### Description

- › Jusqu'à **15** personnes assises
- › Chaises coques et tables
- › Tableau blanc





## MAISON DE QUARTIER DES **AMANDIERS**

**Salle de réunion**

**29m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description

- › Jusqu'à **10** personnes assises
- › Chaises coques et tables



Maison de quartier  
des Amandiers

**Allées des Amandiers**

**81000 Albi**

**Tél. 05 63 49 12 81**



MOBILIER



ACCÈS PMR



PARKING



sur demande



POSTE SECOUR

Implantée dans une charmante ancienne petite maison ouvrière, la maison de quartier des Amandiers vous propose une salle de réunion propice aux manifestations de petite jauge.





Maison de quartier  
Lapanouse  
**Rue Maréchal Weygand**  
**81 000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



sur demande



SONO



VIDEO/ECRAN



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING

Les quartiers Jarlard et Peyroulié se partagent la maison de quartier de Lapanouse. Celle-ci possède deux salles permettant l'accueil de manifestations diverses et de réunions.

## MAISON DE QUARTIER DE **LAPANOUSE / JARLARD / PEYROULIÉ**

Une grande salle  
rectangulaire

**97m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

Description

- › Jusqu'à **85** personnes assises  
**170** debout
- › Chaises coques
- › Tables
- › Paperboard
- › Terrasse ombragée

Salle  
de réunion

**24m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

Description

- › Jusqu'à **18** personnes assises
- › Chaises coques
- › Tables

City parc

**275m<sup>2</sup>**

Description

- › Sport urbain





Maison de quartier  
du Marranel  
**1, rue Alain Colas**  
**81000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



sur demande



SONO



VIDEO/ECRAN



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING

Les quartiers Lude, Bellevue et Saint Salvadou partagent la maison de quartier du Marranel. Celle-ci, située en bordure d'un parc urbain ombragé, est une structure récente et performante qui comprend trois salles différentes. Son salon bar est un véritable atout.

## MAISON DE QUARTIER DE **MARRANEL/LE ROC LUDE/ BELLEVUE SAINT-SALVADOU**

### Grande salle polyvalente

**100m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **90** personnes assises  
**180** debout
- › Chaises et tables

*Son salon bar est un véritable atout pour cette salle qui facilite l'organisation de réunions, d'activités socioculturelles ou de conférences. Parc et espace de jeux de plein air à proximité*

### Salles de réunion

**30m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **20** personnes assises
- › Chaises et tables

### Salle enfance jeunesse

**50 m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **25** personnes assises
- › Adaptée à l'accueil des jeunes enfants (sol souple, mobiliers)





Maison de quartier  
de Ranteil  
**Rue Albert Einstein**  
**81000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING



ECRAN DE  
PROJECTION

## MAISON DE QUARTIER DE **RANTEIL**

### Grande salle polyvalente

**105m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description :

- › Jusqu'à **90** personnes assises **180** debout
- › Chaises coques, bancs et tables
- › Un écran mural de projection

### Salle de réunions

**18m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

Description :

- › Jusqu'à **12** personnes assises
- › Chaises, bancs et tables

La maison de quartier de Ranteil vous ouvre ses portes pour l'accueil de manifestations et réunions. Ces deux salles aux capacités complémentaires vous permettront d'organiser des manifestations et des réunions.





Maison de quartier  
Rayssac – Veyrières  
**1, rue Harry Baur**  
**81 000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



MOBILIER



POSTE SECOURS



ACCÈS PMR



PARKING

## MAISON DE QUARTIER DU **RAYSSAC / VEYRIÈRES**

### Grande salle

**84m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **60** personnes assises
- › Chaises et tables

### Salle de réunion

**16m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **10** personnes assises
- › Chaises et tables

La maison de quartier de Rayssac/Veyrières vous propose deux salles aux volumes complémentaires pouvant accueillir tous types de manifestations et de réunions.





Maison de quartier  
de la Renaudié/Viscose  
**Avenue de l'Europe**  
**81000 Albi**  
**Tél. 05 63 49 12 81**



## MAISON DE QUARTIER DE **RENAUDIÉ / VISCOSÉ**

### Grande salle polyvalente

**150m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

Description :

- › Jusqu'à  
**130** personnes assises  
**300** debout
- › Chaises et tables

### Salle de réunion

**35m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

Description :

- › Jusqu'à  
**30** personnes assises
- › Chaises et tables

### Salle de réunion

**18m<sup>2</sup>**

Rez-de-chaussée

Description :

- › Jusqu'à  
**12** personnes assises





Maison de quartier  
du Rudel  
**7, rue Adrienne Bolland**  
**81 000 Albi**



VIDEO/ECRAN



MOBILIER



POSTE SECOUR



ACCÈS PMR



PARKING

Implantée en plein cœur du quartier résidentiel du Rudel, la Maison de quartier a fait l'objet d'une importante extension et rénovation en 2018. Elle ouvre ses portes désormais sur une salle aux volumes généreux complétée par un espace de réunion très fonctionnel.

## MAISON DE QUARTIER DU **RUDEL**

### Salle Polyvalente

**100m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **90** personnes assises  
**180** debout
- › Sonorisation intégrée
- › Vidéo-projecteur et écran mural de projection

### Salle de réunion

**30m<sup>2</sup>**

*Rez-de-chaussée*

#### Description

- › Jusqu'à **25** personnes assises
- › Chaises et tables
- › Ecran mural de projection







---

## V. ORGANISER UN ÉVÈNEMENT EN TOUTE SÉCURITÉ : CONSEILS PRATIQUES

*Règles de sécurité et d'assistance, loteries et tombolas, animations musicales, ventes au déballage ... Vous trouverez dans les pages suivantes toutes les informations nécessaires à l'organisation de vos événements.*

*Les démarches sont très simples mais obligatoires ! Nos services sont à votre disposition pour vous éclairer et vous accompagner dans ces démarches qui font l'objet pour la plupart de formulaires à télécharger sur le site web [www.mairie-albi.fr](http://www.mairie-albi.fr) !*

---

*Votre interlocuteur*  
**SERVICE DOMAINE PUBLIC**  
16, rue de l'Hôtel de ville  
**05 63 49 12 32**  
*domainepublic.secretariat@mairie-albi.fr*

---

## **LOTERIES ET TOMBOLAS**

Une association peut proposer des lotos traditionnels ainsi que certaines loteries et tombolas.

Formulaire à télécharger sur [www.mairie-albi.fr](http://www.mairie-albi.fr)

### **ATTENTION !**

*Une loterie ou une tombola doit être destinée à des actions de bienfaisance, au financement d'activités sportives, etc.*

---

## **ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT SUR LE DOMAINE PUBLIC**

**VOUS SOUHAITEZ ORGANISER UNE MANIFESTATION CULTURELLE, SPORTIVE, HUMANITAIRE SUR LE DOMAINE PUBLIC ? ADRESSEZ UN COURRIER A MADAME LE MAIRE PRÉCISANT :**

- › Le nom, l'adresse et les coordonnées de la personne physique ou morale organisatrice de la manifestation ;
- › La nature, la date et les horaires de la manifestation ;
- › L'occupation du domaine public souhaitée ;
- › Les structures prévues à cette occasion ;
- › L'autorisation du débit de boissons temporaire si nécessaire ;
- › L'autorisation d'animation musicale ou de sonorisation si nécessaire ;
- › Le nombre de personnes attendues.

## VENTES AU DÉBALLAGE

La vente au déballage permet de vendre des marchandises neuves ou d'occasion de façon dérogatoire. Si vous souhaitez en organiser une, sachez que cela est soumis à une réglementation nationale.

Que vous soyez une association, un professionnel ou un particulier, vous devez compléter le document Cerfa N° 13939\*01 et l'accompagner des pièces demandées... et l'adresser à madame le Maire par lettre recommandée quinze jours minimum avant la date de la manifestation.

### À SAVOIR



*Si la vente est prévue sur le domaine public, votre déclaration doit obligatoirement être accompagnée d'une demande d'autorisation d'occupation du domaine public.*



*Si la vente est prévue sur le domaine privé, votre déclaration doit s'accompagner de l'autorisation du gestionnaire des lieux.*

---

### IL EXISTE DES LIMITATIONS DE VENTE SELON QUE L'ORGANISATEUR EST UN PARTICULIER OU UN PROFESSIONNEL :

#### LES PARTICULIERS

- › doivent remettre à l'organisateur de la vente une attestation sur l'honneur indiquant qu'ils n'ont pas participé à plus de deux ventes au cours de l'année.

#### LES PROFESSIONNELS

- › Les ventes au déballage ne peuvent excéder deux mois par année civile dans un même local ou un même emplacement.

**FORMULAIRE À TELECHARGER SUR [WWW.MAIRIE-ALBI.FR](http://WWW.MAIRIE-ALBI.FR)**

## DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE BUVETTE

L'ouverture d'un débit de boissons temporaire est soumise à l'autorisation administrative préalable délivrée par le maire de la commune dans laquelle est organisée la manifestation.

### **CES AUTORISATIONS PEUVENT ÊTRE ACCORDÉES :**

- › *aux personnes à l'occasion d'une foire, d'une vente ou d'une fête publique dans la limite de 5 autorisations par an,*
- › *aux associations non sportives dans la limite de 5 autorisations par an pour chaque association,*
- › *aux associations sportives dans la limite de 10 autorisations par an pour un délai maximum de 48h par manifestation.*



### **JE NOTE !**

*La demande d'autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire doit être adressée au maire au moins 15 jours avant la date de la manifestation.*

*Formulaire à télécharger sur [www.mairie-albi](http://www.mairie-albi)*

## MÉMO

### › 1<sup>er</sup> GROUPE

Boissons sans alcool (eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieur à 1,2 degré, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat).

### › 3<sup>e</sup> GROUPE

Boissons fermentées non distillées (vin, bière, cidre, hydromel auxquels sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool).

Vins doux naturels (Champagne, vins de liqueur, apéritifs de base de vins et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne tirant pas plus de 18 degrés d'alcool pur).

### › 4<sup>e</sup> GROUPE

Rhums, tafias, alcools provenant de la distillation des vins, cidres, poirés ou fruits et ne supportant aucune addition d'essence ainsi que liqueurs édulcorées au moyen de sucre, de glucose ou de miel à raison de 400 grammes minimum par litre pour les liqueurs anisées et de 200 grammes minimum par litre pour les autres liqueurs et ne contenant pas plus d'un demi-gramme par litre.

### › 5<sup>e</sup> GROUPE

Toutes les autres boissons alcoolisées.

## LES ANIMATIONS MUSICALES

On qualifie « d'animation musicale » toute utilisation d'appareils sonores sur le domaine public ou dans une salle municipale non insonorisée.

Les règles et les horaires de diffusion sonore sont précisés dans la convention de réservation de la salle.

Pour toute animation musicale en extérieur, vous devez déposer une demande d'autorisation en remplissant le document prévu à cet effet, téléchargeable sur le site [www.mairie-albi.fr](http://www.mairie-albi.fr), et en le retournant au Service Domaine Public 1 mois avant la date de la manifestation.

*Votre interlocuteur*

**SERVICE DOMAINE PUBLIC**

16, rue de l'Hôtel de ville

**05 63 49 12 32**

*[domainepublic.secretariat@mairie-albi.fr](mailto:domainepublic.secretariat@mairie-albi.fr)*

## RÈGLES LIÉES À LA DIFFUSION DE MUSIQUE

**LES REPAS DE FIN D'ANNÉE, BALS, SPECTACLES OCCASIONNELS OU MANIFESTATIONS SPORTIVES SONT L'OCCASION D'ACCOMPAGNER VOS ÉVÉNEMENTS EN MUSIQUE !**

### **À SAVOIR !**

*Toutes les associations sont soumises à l'obligation d'obtenir une autorisation auprès de la SACEM pour toute diffusion de musique composée par un artiste, « live » ou enregistrée, et de payer les droits d'auteurs des artistes diffusés.*

Seules les œuvres tombées dans le domaine public (soit 70 ans après le décès du compositeur) n'ont pas à être déclarées. Les tarifs diffèrent suivant le cadre dans lequel la musique est diffusée.



Contact : **SACEM**

8, rue Roquelaure - 81012 Albi Cedex

**Tél. 05 67 34 82 00 - [dl.albi@sacem.fr](mailto:dl.albi@sacem.fr)**

# LES RÈGLES DE SÉCURITÉ ET ASSISTANCE

## L'ACCUEIL DU PUBLIC ET LA SÉCURITÉ

Lorsque vous organisez une manifestation accueillant du public (même en petit nombre, comme par exemple une exposition de peinture ou un après-midi récréatif), le matériel et les équipements apportés par vos soins (nappage, décoration, kakémonos, équipements sportifs...) doivent obligatoirement être aux normes en vigueur.

Vous devez également saisir la commission de sécurité coordonnée par la ville d'Albi lorsque votre événement génère un public important.



### **PARTICULIER**

- › Vérifiez l'agrément des produits que vous achetez, normes NF,
- › Rapprochez-vous d'un conseiller Sécurité des établissements recevant du public (ERP)



### **ASSOCIATIONS, ENTREPRISES**

- › Rapprochez-vous d'un conseiller « Sécurité des établissements recevant du public (ERP) » et selon la nature de la manifestation d'un bureau de contrôle type Véritas, Apave, Dekra... qui délivre des certificats de conformité.

Contact : Mairie d'Albi

**Sécurité des établissements recevant du public**

**Tél. 05 63 49 11 04**

## L'ASSISTANCE

Si vous devez mettre en place un poste de secours afin d'assurer la sécurité de votre public, contactez les organismes suivants :



Contacts :

### **Croix Rouge**

168, avenue Maréchal Lattres de Tassigny - 81000 Albi

**Tél. 05 63 60 59 37**



### **Association départementale de protection civile**

BP 99 - 81003 Albi

**Tél. 05 63 45 21 17**



### **Association des secouristes albigeois**

3, boulevard de Strasbourg - 81000 Albi

**Tél. 05 63 60 77 80**

## **LES ÉVÉNEMENTS À CARACTÈRE HUMANITAIRE ET CARITATIF (ASSOCIATIONS, CLUBS SERVICES.....)**

**LES ÉVÉNEMENTS À CARACTÈRE HUMANITAIRE SONT CEUX DESTINÉS À VERSER DES FONDS À UNE ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE HABILITÉE À RECEVOIR DES FONDS.**

Lorsque vous organisez une action à vocation humanitaire dans l'une des salles de la Ville d'Albi présentées dans ce guide, vous devez obligatoirement le mentionner dans le courrier officiel de demande de réservation de salle adressé à madame le Maire. Vous penserez à indiquer le nom et l'adresse de la structure à qui sont destinés ces fonds ainsi que les coordonnées de son référent.

À l'issue de la manifestation, vous devrez obligatoirement dans un délai de 15 jours retourner la fiche « Événement caritatif » jointe à votre convention complétée et signée.

Vous fournirez également dès que possible le justificatif signé de la somme versée au bénéficiaire.



### **DEMANDE D'ALIMENTATION ÉLECTRIQUE SUR LE DOMAINE PUBLIC**

Si vous avez besoin d'une alimentation électrique et/ou si vous souhaitez ouvrir un compteur, vous devez adresser votre demande dans un délai de 6 semaines avant la date de l'événement afin de vous répondre dans le délais.



Contact :  
**Service éclairage public**  
Tél. 05 63 76 06 11

### **DEMANDE DE MATÉRIELS...**

**VOUS AVEZ BESOIN DE BARRIÈRES, DE TABLES, DE CHAISES POUR L'ORGANISATION DE VOTRE MANIFESTATION ?**

Formulaire à télécharger sur [www.mairie-albi.fr](http://www.mairie-albi.fr) ou demander le formulaire à remplir à :



Contact :  
**Service voirie, matériels et logistiques**  
Tél. 05 63 76 06 11



# GUIDE

*des salles municipales*  
DE LA VILLE D'ALBI





***La ville se réserve le droit de refuser toute manifestation qui pourrait provoquer des troubles à l'ordre public.***

